#

**SOUTIEN FINANCIER DANS LE CADRE DU PROJET**

**ENFIN, JE LE RÉALISE**

Ce programme vise, par l’entremise d’une aide financière, à offrir la possibilité aux installations membres de la FQLI de soumettre un projet spécial, innovant et qui diversifie l’offre d’activités de loisir. Les projets admissibles peuvent recevoir jusqu’à 10 000 $ pour leur réalisation.

### Objectifs

1. Réaliser un projet innovant s’adressant à une clientèle en hébergement, valider la pertinence de l’achat de nouveau matériel, expérimenter une nouvelle activité, améliorer un aménagement ou un service pour répondre aux besoins de la clientèle.
2. Votre projet doit rejoindre la clientèle sur une base quotidienne, donc, les événements sporadiques d’une journée ou d’une semaine ne seront pas retenus.
3. Proposer un concept qui peut être reproduit dans d’autres milieux de vie.

### Organismes admissibles

* Être membre de la FQLI et ne pas avoir de montant en souffrance auprès de la Fédération;
* Répondre à la description des critères visés par le projet.

### CRITÈRES DE SÉLECTION

* Créativité : façon nouvelle, inhabituelle, originale de rejoindre la clientèle au quotidien;
* Participation financière : l’installation ou d’autres partenaires doivent assumer 20 % des dépenses;
* Mobilisation : implication de d’autres acteurs du milieu (membres du personnel, bénévoles, familles, etc.);
* Rayonnement : retombées positives sur le Service d’animation-loisirs et le milieu;
* Budget : clarté et justification du budget demandé.

### OBLIGATIONS SI LE PROJET EST RETENU

* Remettre un guide au printemps 2025 pour aider d’autres intervenants à réaliser un projet similaire dans leur installation;
* Présenter son projet lors du Symposium – Journées annuelles de formation en octobre 2025 afin d’inspirer les autres milieux.

### EXEMPLES DE dépenses admissibles

* Services professionnels d’un formateur;
* L’achat de matériel et de fournitures;
* Coûts de décoration et d’embellissement.

### EXEMPLES DE dépenses non admissibles

* L’achat d’articles promotionnels, de cadeaux ou de prix;
* La nourriture et les boissons;
* Les coûts opérationnels de base de l’installation dont les salaires et charges sociales des employés.

### Modalités pour soumettre votre demande de soutien financier

Vous devez soumettre votre demande en complétant le formulaire et en le retournant avec les documents requis au bureau de la Fédération ***au plus tard le 19 avril 2024, 16 h***, pour être admissible au soutien financier.

La FQLI procédera par la suite à l’analyse des demandes reçues. Vous recevrez, en mai 2024, une lettre confirmant le montant de votre aide financière. Un montant équivalant à 60 % du montant total de votre aide financière vous sera envoyé par chèque ou dépôt direct. La balance, soit 40 %, sera acheminée après le dépôt du rapport de mi-étape du projet, ***au plus tard à l’automne 2024.***

**Dates importantes**

* 19 avril 2024 : date limite pour soumettre votre demande de soutien financier;
* Mai 2024 : analyse de votre demande par la FQLI et envoi d’une lettre de confirmation des montants attribués;
* Automne 2024 : date limite pour le dépôt du rapport de mi-étape.
* Printemps 2025 : remise du guide.

**Pour remplir ce formulaire, vous devez d’abord le télécharger. Pour ce faire, veuillez l’enregistrer dans vos documents pour ainsi le compléter par la suite. Lorsque vous en avez terminé la rédaction, veuillez l’acheminer par courrier électronique au bureau de la Fédération québécoise du loisir en institution à** **info@fqli.org** **N’hésitez pas à communiquer avec un membre du personnel de la Fédération si toutefois vous éprouvez des difficultés.**

 Ce programme est rendu possible grâce au soutien

financier de la Fondation Mirella et Lino Saputo.

### informations sur l’inSTALLATION

Nom :

Regroupement :

Installation :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Nombre de résidents :

Brève description de la clientèle :

### COORDONNÉES DE LA PERSONNE-RESSOURCE PRINCIPALE

Nom de la personne-ressource :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

### COORDONNÉES DU DIRECTEUR-TRICE de L’INSTALLATION

Nom de la personne :

Courriel :

Téléphone :

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE VOTRE ACTIVITÉ (500 caractères maximum)

### MANIÈRE dont CETTE ACTIVITÉ S’INSCRIT DANS LA MISSION DE L’INSTALLATION (500 caRACtères maximum)

### DESCRIPTION GÉNÉRALE DE VOTRE PROJET (PROGRAMMATION, RESSOURCES HUMAINES, FINANCIÈRES ET PHYSIQUES) (1500 caractères maximum)

### DESCRIPTION DE L’IMPACT DE CETTE ACTIVITÉ DANS L’AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE VIE DE LA CLIENTÈLE (1500 caractères maximum)

### DESCRIPTION DES RETOMBÉES DE CETTE ACTIVITÉ SUR L’AMBIANCE DU MILIEU (1500 caractères maximum)

### DÉMONSTRATION DE L’ORIGINALITÉ DE L’ACTIVITÉ ET DE SON CÔTÉ INNOVATEUR (1500 caractères maximum)

### DESCRIPTION DU BUDGET POUR RÉALISER CE PROJET EN INCLUANT LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE 20 % DU MILIEU (1500 caractères maximum)

Joindre à votre demande tout autre élément que vous jugez important.

Je confirme avoir complété l’ensemble du formulaire et j’accepte de respecter les obligations.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personne-ressource principale Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direction de l’installation Date